



ACTA N° 12

SESION ORDINARIA

En la sala de sesiones del GAD Parroquial Rural Mulaló, situado en la calle 27 de febrero S/N y Cotopaxi, con fecha 16 de Junio del 2021 a las 14h00 se reúnen en sesión ordinaria de acuerdo al COOTAD Art.318 previa convocada por el Sr. Nelson Avila Presidente del GAD PR. Mulaló, con el siguiente orden del día:

1. Constatación del Quórum.
2. Instalación de la sesión.
3. Lectura y Aprobación del orden del día.
4. Lectura y Aprobación del acta anterior.
5. Seguimiento y avance de Resoluciones del acta anterior.
6. Conocimiento y Resolución en referencia al Acuerdo Ministerial No. 0041 del Ministerio de Economía y Finanzas.
7. Informe de Presidencia y Vocales del GAD PR. MULALO.
8. Lectura y Resolución de oficios y comunicaciones.
9. Resoluciones
10. Clausura

DESARROLLO

1. Constatación del Quórum.

Se procede a constatar el quórum, y se encuentran presentes el Sr. Nelson Avila Presidente, y los Vocales, Sr. Jorge Villamarín, el Sr. Klever Velasco, Ing. Pamela Chancusig, en calidad de secretaria la Lic. Ana Cortez.

Se pone en conocimiento de la Junta Parroquial que en base de la contestación del CNE del 02 de junio del 2021, se ha procedido a notificar a las siguientes personas más votadas del Movimiento Político del Sr. Víctor Hugo Espinosa y se informa de la contestación recibida por parte de los mismos que no aceptan este cargo por diferentes razones personales.

2. Instalación de la sesión.

El Sr. Nelson Avila Presidente da un cordial saludo, esperando que sean centrados en los puntos a tratar buscando siempre el bienestar para la parroquia, con eso declara instalada la sesión.

3. Lectura y Aprobación del orden del día.

Se pone a consideración el orden del día, el mismo que es aprobado por unanimidad por el pleno de la Junta Parroquial Rural Mulaló.



4. Lectura y Aprobación del acta anterior.

Se da lectura del acta N.-11 de fecha 02 de Junio del 2021 la misma que fue leída y aprobada por Unanimidad por el pleno de la Junta Parroquial Rural Mulaló sin ninguna observación.

5. Seguimiento y avance de Resoluciones del acta anterior.

No existen resoluciones del acta anterior.

6. Conocimiento y Resolución en referencia al Acuerdo Ministerial No. 0041 del Ministerio de Economía y Finanzas.

El Sr. Jorge Villamarín menciona que con fecha 11 de junio del 2021 han recibido un whatsapp de la ingeniera Tatiana Oña donde nos hace llegar y nos poner en conocimiento del Acuerdo Ministerial, donde se puede observar la asignación presupuestaria modificada específicamente para la parroquia Mulaló, donde tenemos \$255186.46 y el presupuesto anterior con cual habíamos sustentado nuestra reforma es \$268436.73, se ha podido observar que hay una disminución de \$13250.27, este asunto lo debemos tratar ya que nos hemos basado en la asignación presupuestaria para establecer nuestro plan de actividad económica para este año y ahora es algo preocupante y debemos tomar resoluciones.

La Ing. Tatiana Oña menciona que de la misma manera que ella ha recibido vía whatsapp el Acuerdo Ministerial 041 se les envió a los compañeros, en lo que se refiere a lo manifestado es cierto este año nos enviaron el Registro Oficial y ahora un nuevo Acuerdo, en el tema de reducción del gasto corriente si hay que hacer un recorte presupuestario en cuanto a salarios da a conocer un estimativo de recorte a la tabla de sueldos: Presidente \$1088 y los vocales \$435.20 con ese valor se ajustaría y se alcanzaría el gasto corriente que esta de \$76555.54 esa es la propuesta en gasto corriente según el documento entregado a la junta y en gasto de inversión se reducirá a la partida de estudios \$9275.89, quedando \$178630.52 en gasto de inversión.

El Sr. Jorge Villamarín con respecto al gasto corriente se debería hacer un análisis de manera igualitaria y que se manifiesten al respecto los demás compañeros. Al respecto la Ing. Pamela Chancusig solicita que si le gustaría y si hay el apoyo de los compañeros se debería hacer el recorte al personal legislativo y administrativo, debe ser afectado a las dos partes.

Sr. Klever Velasco menciona que el recorte financiero si nos afecta a todos y a todo el presupuesto, en esta parte tenemos el informe de tesorería que se ha realizado como una propuesta a la reforma en base al Acuerdo 041, se debería analizar esa propuesta y que lo ve más factible.

El Sr. Nelson Avila informa que se ha puesto en conocimiento por whatsapp y se les ha entregado la propuesta con la convocatoria, el tema de las compañeras del administrativo se tome muy en cuenta el trabajo que ellas vienen realizando que inclusive trabajan hasta más de las ocho horas diarias.



La Junta Parroquial en base al análisis de la propuesta presentada por tesorería resuelve Aprobar la Reforma N° 2 del Presupuesto del Gad Parroquial Mulaló en referencia al Acuerdo Ministerial N° 041 del Ministerio de Economía y Finanzas.

7. Informe de Presidencia y Vocales del GAD PR. MULALO.

El Sr. Nelson Avila informa sus actividades del 03 de junio Oficina, Salida a Nabisco a dejar al técnico de Conagopare, Salida a Ashigua inspección de los trabajos por realizar en las vías dañadas, Reunión con el consorcio jurídico, Limpieza del coliseo para las vacunas contra covid19, Oficina, Salida a Macalo Grande, Chico y las minas a verificar el trabajo en las vías con la maquinaria; el 04 de junio Coordinación en el coliseo para la vacuna contra covid19, Reunión con los señores del proyecto San Francisco en el Gad, Salida a San Ramón a la invitación de la entrega de los equipos de ordeño mecánico para los productores, Salida al coliseo a verificar el proceso de vacunación, Salida a Latacunga a la Casa de los Marquez, Oficina; el 07 de junio Oficina, Revisión de documentos, Salida a Lasso cambio de aceite, oficina firma de documentos, Salida a Latacunga trámites en el Consejo Provincial tema delegación de competencias de aceras en Joseguango alto, trámite en el CNE tema consulta sobre vocalías; el 08 de junio oficina revisión y firma de documentos, Salida a Latacunga al Municipio, Conagopare varios trámites; el 09 de junio Oficina, Salida a Latacunga a realizar varios trámites en el registro civil tema firma electrónica de tesorera, trámites en el Consejo Provincial tema delegación de competencias para la construcción de las aceras en Joseguango alto; el 10 de junio Oficina revisión y firma de documentos, Salida a Chinchil de Villamarín, Langualo Grande, Barrancas, San Agustín, El Caspi, Churopinto entrega de convocatorias para la Rendición de Cuentas, Salida a Latacunga a traer la vacuna para una persona con discapacidad en Chinchil con el personal médico de Joseguango Alto y Ashigua; el 11 de junio Revisión y firma de documentos, Salida a Rumipamba de San Isidro, Limache, Mancheno, Salatilín, San Ramón coordinación de los trabajos con la maquinaria del Gad Municipal y Consejo Provincial, Salida con los técnicos del INPC coordinación del trabajo para el reservorio de agua de riego, Salida a Latacunga varios trámites en las oficinas del Municipio; el 14 de junio Salida a Latacunga a traer el técnico de Conagopare para la calificación de carpetas, Salida a Infocentro con los técnicos del CNT, Salida a Latacunga a dejar al técnico de Conagopare, Entrega de oficio en el Municipio y Elepco, Oficina revisión y firma de documentos; el 15 de junio Oficina lectura y firma de documentos, Salida al cementerio a verificar los trabajos de limpieza, Salida a San Bartolomé a inspección de material para arreglo de vías; el 16 de junio Salida a Lasso, Mancheno, Quisínche Bajo, Chinchil de Robayos a dejar las convocatorias, Salida a Joseguango Bajo a verificar la calificación para facilitador del infocentro, Oficina firma de documentos, Sesión Ordinaria.

Continúa el Sr. Jorge Villamarín informando sus actividades del 03 de junio Acompañamiento a técnicos del Conagopare en trabajos de topografía para estudio técnico de aceras y bordillos en vía Navisco Mulaló sector Rancho Saquimala, Supervisión trabajos de mantenimiento vial con motoniveladora, rodillo y una volqueta del GAD Latacunga en la vía Chasqui – Mulaló, Supervisión trabajos de mantenimiento vial con motoniveladora del GAD Latacunga en la vía Canchicera – La Dolorosa de

“Trabajo Serio, Responsable y Transparente”



Barrancas, Inspección estado de vías y pasos de agua en Comuna Ashigua, Asistencia a minga de limpieza en coliseo mayor Mulaló con presencia del Cuerpo de Bomberos y compañeros del GAD Mulaló; el 04 de junio Coordinación y apoyo al programa de vacunación Covid 19 a personas adultas mayores y discapacitados en coliseo Mulaló con personeros Centro de Salud Mulaló y Dirección distrital de Salud; el 07 de junio Supervisión trabajos de mantenimiento vial con motoniveladora, rodillo y una volqueta del GAD Latacunga en Mulaló centro calle Rumiñahui, Inspección estado de vías en Macaló Grande y sector San Elías, Supervisión trabajos de retiro de chambas en vías del barrio Rumipamba de Espinosas con máquina GAD Mulaló y volqueta del Municipio; el 08 de junio Supervisión trabajos de mantenimiento vial con motoniveladora, rodillo y una volqueta del GAD Latacunga en barrio El Rosal, Supervisión trabajos de retiro de chambas en vías del barrio Rumipamba de Espinosas con máquina GAD Mulaló, 1 volqueta Consejo Provincial y cargadora más 1 volqueta del Municipio, relleno en vía potreros, Supervisión trabajos de mantenimiento vial en la parroquia Mulaló con motoniveladora del Consejo Provincial, barrio Macaló Grande; el 09 de junio Supervisión trabajos de retiro de chambas en vías del barrio Rumipamba de Espinosas con máquina GAD Mulaló, cargadora y volqueta del Municipio, relleno en vía potreros, Supervisión trabajos de mantenimiento vial con motoniveladora, rodillo y una volqueta del GAD Latacunga en barrio El Rosal; el 10 de junio Supervisión trabajos de mantenimiento vial con motoniveladora, rodillo y una volqueta del GAD Latacunga en barrio El Rosal, Supervisión trabajos de retiro y traslado de material producto de limpieza de acequia en vía Rancho Saquimalag - San Antonio de Limache con máquina GAD Mulaló, 1 volqueta Consejo Provincial y cargadora más 1 volqueta del Municipio, Inspección en barrio San Isidro, invasión con sembríos de vía pública, Inspección estado de vía principal en barrio San Francisco de Espinosas, Recorrido barrios sector Sur occidental de la parroquia Mulaló, entregando comunicados para reunión asamblea de rendición de cuentas; el 11 de junio Supervisión trabajos de mantenimiento vial en la parroquia Mulaló con motoniveladora del Consejo Provincial, barrio Macaló Grande, Supervisión trabajos de retiro y traslado de material producto de limpieza de acequia en vía Rancho Saquimalag - San Antonio de Limache con máquina GAD Mulaló, 1 volqueta Consejo Provincial y cargadora más 1 volqueta del Municipio, Supervisión trabajos de limpieza y nivelación de plazoleta central con motoniveladora, rodillo y una volqueta del GAD Latacunga en barrio Callo Mancheno, Reunión en área arqueológica Salatilín con Lda. Jimena Terán Directora zonal del INPC, Arqueólogo Bolívar Galarza, Ldo. Nelson Castillo, Sr. Custodio Alvear y Compañero Nelson Ávila, tema, agilizar procesos para construcción de reservorio de JAAR San Francisco; el 14 de junio Supervisión trabajos de mantenimiento vial en la parroquia Mulaló con motoniveladora del Consejo Provincial, barrio Mulaló centro sector cementerio y luego barrio San Isidro vía tras la capilla barrial, Reunión apertura de ofertas para ejecución obra Aceras en la comuna Joseguango alto parroquia Mulaló con Arq. Gabriel Molina Técnico de CONAGOPARE; el 15 de junio Organización trabajos de maquinaria para mantenimiento vial, Supervisión trabajos de mantenimiento vial en la parroquia Mulaló con motoniveladora del Consejo Provincial de Cotopaxi, barrio Colcas, Supervisión trabajos de apoyo en retiro de escombros en cementerio Mulaló con máquina GAD Mulaló y volqueta del consejo provincial, Inspección a minas de barro y tierra blanca en Comuna San Bartolo con Sr Freddy

“Trabajo Serio, Responsable y Transparente”



Toscano y compañero Presidente, material que será utilizado para mantenimiento vial, Oficina, redacción de informes; el 16 de junio Oficina, revisión de documentos, preparar informes, Supervisión trabajos de retiro de chambas y limpieza en vías del barrio San Antonio de Limache con máquina GAD Mulaló y volqueta del Consejo Provincial de Cotopaxi, Reunión Ordinaria GADPR Mulaló.

Seguido el Sr. Klever Velasco informa sus actividades del 03 de junio Inspección de la obra del Gad Municipal en el estadio Servando Lasso, Entrega de oficio en la oficina de los bomberos Latacunga betlemitas, y se tramita la movilización de la moto bomba para la limpieza del coliseo para la vacunación de los adultos mayores de la parroquia por parte del Ministerio de Salud; el 04 de junio Inspección de la obra del Gad Municipal en el estadio Servando Lasso, trabajos en ejecución excavación para las columnas, Se asiste al coliseo como apoyo para la vacunación de los adultos mayores y se ayuda con el correo a 2 personas que no contaban con los correos electrónicos. para luego informarles de la segunda dosis; el 07 junio Inspección de trabajo estadio Servando Lasso obra en buen avance columnas armadas para la fundición, Dirección de cultura del municipio que manifiestan la reapertura de la escuela de futbol en el barrio Mancheno y centro de forma presencial, Dirección de turismo se solicita información de los talleres de turismo para la parroquia lo cual manifiesta el director Ing. Xavier Iza que se está trabajando con los moradores del barrio Ticatilin y que se nos informara al GADPR Mulaló; el 08 de junio Inspección trabajos en el estadio Servando Lasso con el fiscalizador y contratista, avance de obra en buen tiempo, materiales suficientes y personal, Seguimiento delegación 076 bacheo del centro de la parroquia con el Gad Municipal, coordinación Lic. Guillermo Lescano, pendiente la planificación de la cuadrilla y asfalto; el 09 de junio Seguimiento delegación 083 en Movilidad para la señalética en la comuna de San Agustín de Callo, inspección que está para programar ,en cuanto este con día designado se nos informara, Entrega de oficios para la rendición de cuentas a los presidentes de los barrios y comunidades; el 10 de junio Control de trabajo en el estadio Servando Lasso, el avance de obra esta con cimientos y armado de tableros, Entrega de oficios para la rendición de cuentas a los presidentes; el 11 de junio Se inicia la elaboración de la diapositiva para la rendición de cuentas con la recopilación de las fotos de trabajos y gestiones realizadas, Se termina de entregar los oficios a los presidentes para la rendición de cuentas; 14 de junio Se ubica al hidrocleaner en el sector de la planta de tratamiento ingreso a Mulaló centro para el arreglo de la red tapada; el 15 de junio Seguimiento de la delegación 076 bacheo en el centro de la parroquia, fecha de coordinación con el Lic. Guillermo Lezcano pendiente por no contar con asfalto para el trabajo; el 16 de junio Inspección de trabajo en el estadio Servando Lasso se verifica el avance de obra paredes de ladrillo para las cajoneras, inspección con los técnicos del Municipio coordinando la visita del Sr Alcalde para verificar el avance de la obra, Sesión ordinaria.

La Ing. Pamela Chancusig informa las actividades del 03 de junio Se participa en la limpieza del Coliseo de la Parroquia de Mulaló, para vacunación del Covid 19 de adultos mayores de la misma, Se realiza el informe de las actividades desarrolladas dentro del mes de Mayo 2021 en cada una de las comisiones del GAD PR. Mulaló; el 04 de junio Se asiste a la Convocatoria del MIES, para socialización y capacitación de ejecución de



convenios de cooperación técnica económica según DELEGACION N.-084GADPRM-NA2021, de 09h00 a 17h00 como consta en el cronograma establecidos en el Oficio Nro.MIES-CZ-3-DDL-2021-0575-OF; el 07 de junio Seguimiento de oficio N.-00398GADPRM-P-NA2020 con la Ing. Paulina Orozco Técnica Dirección de Riego según DELEGACIÓN N.- 0246GADPRM-NA2020, asunto: Arreglo del puente de agua de regadío que atraviesa la calle de la Iglesia del Barrio El Rosal, en lo cual se menciona que se está realizando los justificativos correspondientes, Coordinación de espacio físico con comerciantes de comidas para Capacitación y Difusión de Buenos Hábitos Alimenticios, por parte del Patronato Provincial de Cotopaxi, según DELEGACIONES N.-050GADPRM-NA2020 y N.-041GADPRM-NA2021; el 08 de junio Se asiste a DIMAPAL al seguimiento de la DELEGACION N.-0122GADPRM-NA2020 del oficio N.-00216GADPRM-P-NA2020, solicitando construcción de alcantarillado fluvial de Centro Parroquial, para lo cual se dialoga con el Ing. Geovanny Cóndor, Se gestiona con el Lic. Jorge Guamán Prefecto de Cotopaxi y el Ing. Pablo Albán trabajo pendiente, gestión según DELEGACIÓN N.-137GADPRM-NA2020 en relación a la DELEGACIÓN N.- 0102GADPRM-NA2020 bacheo de la vía Aglomerados- San Agustín, por el GAD Provincial de Cotopaxi, en base al Oficio N.- 180GADPRM-P-NA2020, fecha pendiente para envío de la bachadora para sector en mención; el 09 de junio Coordinación fecha para trabajo de bacheo de la vía Aglomerados San Agustín según DELEGACIÓN N.-137GADPRM-NA2020 en relación a la DELEGACIÓN N.- 0102GADPRM-NA2020, con el Ing. Iván Través e Ing. Pablo Albán, para el día miércoles 16 de Junio 2021, Ingreso de Oficio según DELEGACIONES N.-050GADPRM-NA2020 y N.-041GADPRM-NA2021 de coordinación de las actividades relacionadas con el Patronato Provincial de Cotopaxi, solicitando se realice el documento dirigido a la Econ. Sisa Guamán Presidenta del Patronato Provincial de Cotopaxi solicitando la Capacitación y Difusión de Buenos Hábitos Alimenticios para el día jueves 17 de Junio 2021 en el Mercado de la Parroquia Mulaló; el 10 de junio Se coordina con la Lic. Martha Pilalumbo para Capacitación y Difusión de Buenos Hábitos Alimenticios, por parte del Patronato Provincial de Cotopaxi, lugar y fecha establecida según DELEGACIONES N.-050GADPRM-NA2020 y N.-041GADPRM-NA2021, Se elabora la presentación (diapositivas) para Rendición de Cuentas del GAD PR. Mulaló año fiscal 2020; el 11 de junio Se asiste a DIMAPAL al seguimiento de la DELEGACION N.-0122GADPRM-NA2020 del oficio N.-00216GADPRM-P-NA2020, solicitando construcción de alcantarillado fluvial de Centro Parroquial, se coordina con la Ing. Paulina Tapia técnica de DIMAPAL para realizar el documentos correspondiente, Se asiste a DIMAPAL, con el Ing. Amaya seguimiento de informe de drenaje de agua lluvias de la calle 27 de febrero, ingreso al Cementerio y estadio de la Parroquia Mulaló, según DELEGACIÓN N.-031GADPM-S-VA2019; el 14 de junio Se elabora la presentación (diapositivas) para Rendición de Cuentas del GAD PR. Mulaló año fiscal 2020, Se coordina con la Ing. Erika Pérez encargada de la Capacitación y Difusión de buenos hábitos alimenticios, materiales necesarios para capacitación, pendiente envío de ingredientes de plato a preparar y utensilios de cocina; el 15 de junio Se coordina con la Ing. Erika Pérez Encargada de la Capacitación y Difusión de buenos hábitos alimenticios, ingredientes y utensilios de cocina a utilizar para la capacitación correspondiente, según DELEGACIONES N.-050GADPRM-NA2020 y N.-041GADPRM-NA2021,

“Trabajo Serio, Responsable y Transparente”



Coordinación para lugar de Capacitación y Difusión de buenos hábitos alimenticios teórico. según DELEGACIONES N.-050GADPRM-NA2020 y N.-041GADPRM-NA2021, Se elabora la presentación (diapositivas) para Rendición de Cuentas como vocal del GAD PR. Mulaló año fiscal 2020; el 16 de junio Gestión y coordinación de trabajo en territorio para bacheo de la vía Aglomerados San Agustín según DELEGACIÓN N.-137GADPRM-NA2020 en relación a la DELEGACIÓN N.- 0102GADPRM-NA2020, con el Ing. Iván Través e Ing. Pablo Albán, Se participa en la sesión ordinaria del GAD PR. Mulaló, convocada por el señor Presidente del GAD PR. Mulaló.

8. Lectura y Resolución de oficios y comunicaciones.

No existen documentos

9. Resoluciones

Resolución 020GADPRM En base al análisis de la propuesta presentada por tesorería La Junta Parroquial por unanimidad resuelve aprobar la Reforma N° 02 del Presupuesto del Gad Parroquial Mulaló en referencia al Acuerdo Ministerial N° 041 del Ministerio de Economía y Finanzas.

10. Clausura

Sin más puntos que tratar el Sr. Nelson Avila Presidente del Gad Parroquial Mulaló declara clausurada la reunión siendo las 17h45.

Para constancia de lo expuesto firman:


Sr. Nelson Avila
PRESIDENTE DEL GAD PR.MULALÓ


GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
R.U.C 0560019720001
PARROQUIA RURAL MULALÓ


Lic. Ana Cortez
SECRETARIA DEL GAD PR. MULALO