ACTA N° 14

SESION ORDINARIA

En la sala de sesiones del GAD Parroquial Rural Mulaló, situado en la calle 27 de febrero S/N y Cotopaxi, con fecha 21 de Julio del 2021 a las 14h00 se reúnen en sesión ordinaria de acuerdo al COOTAD Art.318 previa convocada por el Sr. Nelson Avila Presidente del GAD PR. Mulaló, con el siguiente orden del día:

1. Constatación del Quórum.
2. Instalación de la sesión.
3. Lectura y Aprobación del orden del día.
4. Lectura y Aprobación del acta anterior.
5. Seguimiento y avance de Resoluciones del acta anterior.
6. Análisis y Resolución en referencia al Oficio CIRCULAR 017GADPRM-P-NA2021 de fecha 15 de Julio del 2021, Asunto: Donación del Bien Inmueble denominado Centro Artesanal.
7. Presentación Informe Estimación de ingresos 2022 en base al art. 235 del COOTAD.
8. Presentación informe económico del Gad Parroquial correspondiente al segundo trimestre del año 2021.
9. Informe de Presidencia y Vocales del GAD PR. MULALO.
10. Lectura y Resolución de oficios y comunicaciones.
11. Resoluciones
12. Clausura

DESARROLLO

1. Constatación del Quórum.

Se procede a constatar el quórum, y se encuentran presentes el Sr. Nelson Avila Presidente, el Sr. Víctor H. Espinosa Vicepresidente y los Vocales, Sr. Jorge Villamarín, Sr. Klever Velasco, Ing. Pamela Chancusig, en calidad de secretaria la Lic. Ana Cortez.

2. Instalación de la sesión.

El Sr. Nelson Avila Presidente da un cordial saludo, esperando que sean centrados en los puntos a tratar buscando siempre el bienestar para la parroquia, con eso declara instalada la sesión.

3. Lectura y Aprobación del orden del día.

Se pone a consideración el orden del día, el mismo que es aprobado por unanimidad por el pleno de la Junta Parroquial Rural Mulaló.

4. **Lectura y Aprobación del acta anterior.**

Se da lectura del acta N.-13 de fecha 02 de Julio del 2021 la misma que fue leída y aprobada por Unanimidad por el pleno de la Junta Parroquial Rural Mulaló sin ninguna observación.

5. **Seguimiento y avance de Resoluciones del acta anterior.**

Resolución 021GADPRM Por unanimidad la Junta Parroquial resuelve iniciar el proyecto del Adulto Mayor Modalidad Domiciliaria desde el 12 de julio del 2021 con una Unidad de Atención "Rincón de la paz" de la promotora validada Lic. Patricia Charco según el Oficio Nro. MIES-CZ-3-DDL-2021-0509-OF del 17 de Mayo del 2021.

Resolución cumplida.

6. **Análisis y Resolución en referencia al Oficio CIRCULAR 017GADPRM-P-NA2021 de fecha 15 de Julio del 2021, Asunto: Donación del Bien Inmueble denominado Centro Artesanal.**

El Sr. Nelson Avila menciona sobre los gastos de legalización como es en la notaria y registro de la propiedad, se debe hacer la respectiva resolución de aprobación para realizar estos gastos, informa sobre las consultas y tramites que se ha ido avanzando conjuntamente con la compañera tesorera, informa que la Dra. Bedón del Municipio también esta con el trámite de la Delegación del UPC que va entrar a Consejo para su aprobación

El Sr. Víctor H. Espinosa manifiesta que revisada la documentación consta sobre los servicios básicos en la tercera clausula, en la cuarta los linderos no son esos y no deben constar las claves catastrales, la minuta que se debe hacer actualmente se debe hacer con los que ahora son los dueños de los predios, en la aceptación la protocolización eso corre por gastos de nosotros, da lectura a la octava clausula y se hace el análisis de la misma.

El Sr. Nelson Avila informa que la minuta realizó el Gad Municipal se hablo con el Dr. de la notaría y no mencionó nada pero según se vaya avanzando en los trámites si hablan de los linderos se actualizará.

El Sr. Víctor Hugo Espinosa menciona que de su parte se apruebe y se gaste de la partida lo que se tenga que gastar para estos trámites.

El Sr. Jorge Villamarín manifiesta se debe hacer todas las acciones necesarias para legalizar este bien a nombre del Gad Parroquial ya que va ser algo histórico.

Por unanimidad la Junta Parroquial resuelve aprobar para que se realice los gastos para los trámites correspondientes de registro del bien inmueble denominado centro artesanal de la partida N° 770199 otros impuestos tasas y contribuciones, en el caso de que llegue a faltar se realizará la reforma tomando dinero de la partida 770201 de seguros.

7. **Presentación Informe Estimación de ingresos 2022 en base al art. 235 del COOTAD.**

La Ing. Tatiana Oña informa que dando cumplimiento e iniciando con el proceso del ciclo presupuestario, ha presentado el informe de estimación de ingresos informa sobre los documentos que se les ha entregado se ha hecho una estimación y con las asignaciones que nos dió el Ministerio de Finanzas se cuenta con el presupuesto de $255.186.44, informa sobre los primeros procedimientos que se debe realizar para el tema del presupuesto.

El Sr. Jorge Villamarín menciona que en base a este documento tendrían ya que reunirse la comisión de presupuesto para analizar estos temas, esta presentación esta en base a un análisis de los últimos tres años con eso nos proyectamos para el 2022.

La Junta Parroquial da por recibido y con conocimiento del informe.

8. **Presentación informe económico del Gad Parroquial correspondiente al segundo trimestre del año 2021.**

La Ing. Tatiana Oña informa en lo que se refiere al informe económico se les paso adjunto con las cédulas presupuestarias de ingresos y gastos, se envió el informe económico hasta junio y se encuentra al día, explica sobre cada una de las partidas y sus valores de cada una del informe económico tanto de gasto corriente y como de gasto de inversión, informa los gastos en las obras ejecutadas, también informa que tenemos cuatro asignaciones recibidas en febrero hasta marzo $22369.72 el 16 de junio la cuota de abril $20713.44.

La Comisión de Presupuesto realizará el respectivo análisis para hacer la reforma.

La Junta Parroquial da por recibido y con conocimiento del informe.

9. **Informe de Presidencia y Vocales del GAD PR. MULALO.**

El Sr. Nelson Avila informa sus actividades del 08 de julio Oficina, revisión y firma de documentos, Salida a Latacunga a traer la vacuna para una persona adulta mayor, entrega de oficios en Conagopare, Mies, en Agua Clara, Callo Mancheno, Salida a Joseguango Alto a verificar el trabajo que tiene que realizar el constructor de aceras y bordillos, entrega de pintura en Joseguango Alto Unidad Educativa, Salida a San Agustín entrega de certificados a participantes en la capacitación con el Patronato Municipal; el 09 de julio oficina, revisión de documentos, preparación de documentos para entregar en varias instituciones, Salida a Latacunga trabajo social, Conagopare, Reunión con la Dra. María José Bedón lectura de la minuta sobre la entrega del centro artesanal por parte del Gad Municipal, Salida a Ticatilin entrega del sello self travels, Salida a Latacunga a dejar computadoras del administrativo, Reunión en el Municipio con el Sr. Concejal Angel Plazarte, entrega de documentos en Conagopare tema Sercop; el 12 de julio Oficina, revisión de documentos, Salida a Latacunga reunión con el Sr. Alcalde y directores departamentales tema cumplimiento presupuesto 2019-2020-2021 y asfalto de la vía Rumiñahui, Reunión en Procuraduría Síndica resolución y minuta del centro artesanal, Reunión con la Sra. Vicealcaldesa, entrega de documentos en avalúos y catastros tema cancha joseguango alto; el 13 de julio Oficina, Revisión y firma de documentos, atención al público, se recibe ecotachos por parte de Epagal para la entrega a los presidentes de los Barrios beneficiados, Reunión con el Ing. Carlos Villacis y técnico de Conagopare en la

Prefectura tema estudios de asfaltado; el 14 Inspección de maquinaria en Ashigua, reunión con señores de los bomberos; el 15 de julio Oficina, revisión y firma de documentos atención en la oficina, reunión con el Sr. Prefecto tema proyectos locales; el 16 de julio Salida a Latacunga a llevar la llanta de la motoniveladora del Consejo Provincial, Salida a San Francisco a dejar armicos para el paso de agua y mantenimiento vial, Reunión del Copae, Salida a Joseguango Alto verificar trabajos vial; el 19 de Julio Oficina, revisión de documentos, Salida a Macalo solucionar tema vial, Salida a San Ramón, San Agustín, San Isidro, San Francisco verificar tema vial, Salida a Latacunga tema minuta del centro artesanal, Reunión del presupuesto participativo 2022 del Gad Municipal Latacunga; el 20 de julio Salida a Latacunga a traer a la Ing. Lourdes Ramirez del Consejo Provincial para verificar las minas, Salida a Latacunga a dejar a la ingeniera, Se asiste al Patronato con la Srta. Karen Villamarin para capacitación de Liderazgo, Salida a Latacunga trámite de escritura centro artesanal; el 21 de julio Salida con el técnico inspección y socialización con los sectores estudio de asfaltado, Salida a Ashigua a verificar el puente que esta en mal estado, Reunión presupuesto del Gad Municipal, Sesión Ordinaria.

El Sr. Nelson Avila informa sobre el libre aprovechamiento de las minas, el día de ayer vino la Ing. Lourdes Ramírez a indicarnos una mina que está en el Chasqui está vigente y es para ver si de ahí podemos sacar el material para el asfaltado de San Ramon y San Agustín pero los moradores no quieren, continua el proceso de hacer el libre aprovechamiento de nuestras minas más o menos en seis meses ya tendrían el libre aprovechamiento, va venir el día viernes hacer la última inspección en las minas para hacer la solicitud al Arcon, informa sobre lo que manifestaron los técnicos del Municipio el día lunes con respecto al anillo vial, informa que el Ing. Vizuete manifestó que ya se va aperturar el Infocentro se encuentran realizando el mantenimiento de las maquinas han presentado un documento pidiendo materiales de oficina pone en conocimiento de la Junta para que puedan informar que ya esta operando el Infocentro. Informa que el día de hoy se realizó la socialización con los moradores de los sectores donde se va realizar los estudios de la vía San Ramon San Agustín con el técnico, Informa sobre la reunión del Consejo Provincial que de lo que cobran el impuesto al rodaje en este año el prefecto nos da de $30000 a $35000 para estudios de pasos de agua o adoquinado pero que presenten la propuesta ya para este mes.

El Sr. Víctor H. Espinosa informa sus actividades del 08 de julio Ubicación de una réplica de volcán en la Plazoleta Ticatilín, Recorrido por la cancha de Macaló Grande, se está realizando un campeonato, sin cumplir las disposiciones de las autoridades; el 09 julio Reunión en Ticatilín para entrega del sello Safe Travel Ingreso Cara Sur del Cotopaxi. Ministerio de Turismo y Municipio de Latacunga, Recorrido por los páramos de Ticatilín, Con funcionarios de la Dirección de Turismo Gad Latacunga; el 12 julio Reunión en el Municipio con los técnicos asuntos presupuestos 2019, 2020, Recepción de documentos oficios comunicaciones y delegaciones, Trabajo en oficina, Recorrido por la vía Mulaló San Ramón La Chilintosa, mal estado de la vía presencia de baches; el 13 de julio Recepción de ecotachos para extensión de servicio, Reunión Sr. Alcalde en San Isidro entrega de tubería para agua potable, Reunión Rumipamba de Espinosas Inicio de obra

Alcantarillado; el 14 de julio Entrega recepción definitiva Adoquinado Ashigua, Reunión con técnicos del MAG proyectos productivos.15 de julio Reunión con el sargento Guayta asunto novedades sobre los operativos de seguridad, Seguimiento a tutorías con estudiantes de la UTC; el 16 de julio Reunión con las personas que usan la cancha sintética para que den mantenimiento; el 19 de julio Recepción de documentos oficios comunicaciones y delegaciones, Trabajo en oficina, Presupuesto participativo, coliseo Mulaló; el 20 de julio Reunión con estudiantes de la UTC programar reunión de Turismo, Reunión con estudiantes de la UTC programar entrega de página Web para intercambio comercial; el 21 de julio Sesión Ordinaria.

El Sr. Jorge Villamarín da a conocer su informe de actividades del 08 de Julio; el 09 de julio Asistencia a programa organizado por el Municipio de Latacunga en barrio Ticatilín, Tema Turístico; el 12 de julio Asistencia a reunión en Municipio de Latacunga planificada para atender a GAD Mulaló, para tratar presupuesto participativo de arrastre años 2019 y 2020; el 13 de julio Supervisión trabajo de motoniveladora GAD Cotopaxi en vía San Francisco de Espinosas, Asistencia a inspección con Técnicos del Consejo Provincial de Cotopaxi, observaciones en curvas y bordillos luego de construcción en vía Navisco Mulaló, Recepción eco tachos de DIMAPAL en parque central Mulaló, destinados para 12 barrios, Reunión con Ing. Edison Flores y Cindy Suarez, técnicos del Consejo Provincial en San Francisco de Espinosas, Tema, arreglo vial, Reunión en Consejo Provincial con Ing. Carlos Villacis, tema, proyección convenio minas de material pétreo; el 14 de Julio Inspección estado de obra Adoquinado, aceras y bordillos en plazoleta comuna Ashigua para entrega – recepción definitiva con contratista; el 15 de julio Supervisión mantenimiento vía San Francisco de Espinosas, rellenos con material pétreo, Oficina, revisión de documentos, redacción de informes; el 16 de julio Traslado y entrega para armado de planchas ármicos para paso de agua para posterior ubicación en vía a barrio San Francisco de Espinosas, programa mantenimiento vial; el 19 de julio Recorrido inspección de necesidad de mejoramiento y ubicación de pasos de agua en vía Chasqui – Mulaló, verificación de daños en puente sobre río Cutuchi con Ing. Luís Chiriboga, Asistencia a reunión de Presupuesto participativo con barrios y comunidades, convocado por GAD Latacunga en coliseo Mulaló; el 20 de julio Supervisión trabajos motoniveladora Consejo provincial en vía San Ramón – Chilintosa, Supervisión colocación de material de contención en vía Macaló Grande sector 4 esquinas con volqueta del Consejo provincial y máquina retroexcavadora del GAD Mulaló; el 21 de julio Reuniones en Santa Catalina de Churopinto, San Agustín, El Caspi, San Ramón, para socialización de necesidades y justificativos para la construcción y asfaltado de los enlaces viales San Ramón – San Agustín, Santa Catalina de Churopinto – vía Parque nacional Cotopaxi, Inspección estado pasos de agua en Comuna Ashigua, Reunión ordinaria GAD Mulaló

El Sr. Jorge Villamarin informa sobre los trabajos del arreglo vial se está trabajando con la máquina del Consejo Provincial que va estar solo hasta esta semana se va terminar el último trabajo en San Miguel de Mulaló y luego se retira la motoniveladora, informa que en Ashigua se encuentra maquinaria del Municipio trabajando, con la motoniveladora del

Consejo Provincial se pudo arreglar la vía de San Francisco de Espinosas el presidente solicito se arregle la vía y se coloque los pasos de agua.

El Sr. Klever Velasco informa sus actividades del 08 de julio Se coordina con OOPP del Gad Municipal el resto de tierra negra para el estadio Servando Lasso, Se inspecciona el avance de la obra de graderío y visera del estadio Servando Lasso; el 09 de julio Se asiste a la invitación verbal de la presidenta del barrio Ticatilin para la presentación del sello de turismo seguro del Gad Municipal, Presento el oficio de tres días libres con cargo a vacaciones; el 10 de julio Se recibe la delegación 094 de la planta de tratamiento del presupuesto municipal, Reunión con la secretaria de gestión de riesgos del Gad Provincial asunto prevención de incendios con la Función Judicial, Cuerpo de Bomberos, Tenencia Política, MAG, Medio Ambiente , se programa para el día jueves 22 una capacitación a las 9 y 30 am para el Copae; el 11 de julio Recorrido de la vía Nabisco Mulaló delegación al oficio n.- 164gadprm-p-2021, el cual se inicia desde Nabisco señalando y verificando las cunetas dañadas y las señaléticas que faltan, para lo cual el técnico delegado levanta toda la información para realizar su informe y solicitar al contratista el reparo inmediato de las cunetas destruidas antes de la recepción definitiva de la obra, quedando como sugerencia la señalética solicitada, Se envía el informe de la reunión de prevención de incendios de la prefectura vía digital con la firma electrónica; el 12 , 13 y 14 de julio día libre con cargo a vacaciones; el 17 de julio Se asiste a la dirección de desarrollo social del Gad Municipal los documentos de autorización del Coe cantonal para su funcionamiento el cual se me entrega en copias no certificadas, Reunión del presupuesto participativo del Gad Municipal en el coliseo; el 18 de julio Seguimiento de las delegaciones 3484-s6 que ya está realizada se encontraba confusa con la de movilidad asunto señalética de la comuna San Agustín de Callo para lo cual se realizara la inspección la próxima semana con el técnico designado, Trámite 2021-3625-s6 10-06- 2021 dirección de ambiente asunto iluminación del parque central, me informan que se ha realizado la llamada al número de contacto registrado en el oficio y se coordina para la próxima semana día viernes la inspección la hora por confirmar, Trámite 2021-4153-s6 del 30-06-2021 cancha de Joseguango alto trámite que se encuentra en la dirección de avalúos y catastros, delegaciones que se seguirá informando; el 21 de julio Se realiza el curso de capacitación de Sercop, tema capacitación para administrador de obra, Se realiza el informe de actividades hasta la fecha para presentar en la sesión ordinaria, Sesión ordinaria.

La Ing. Pamela Chancusig informa sus actividades del 08 de julio Se asiste a DIMAPAL al seguimiento de la DELEGACION N.-0122GADPRM-NA2020 del oficio N.-00216GADPRM-P-NA2020, solicitando construcción de alcantarillado fluvial de Centro Parroquial, se coordina con la Ing. Paulina Tapia técnica de DIMAPAL para realizar el documentos correspondiente, En referencia a las DELEGACIONES N.-041GADPRM-NA2021 se asiste al Patronato Provincial de Cotopaxi, solicitando la Unidad Médica Móvil "ALLY WAYRA" y que sea considerado dentro de la planificación para el sector de Langualo Grande, puesto que existió personas de la comuna que se quedaron sin atención médica; el 09 de julio Se asiste a la Invitación en Ticatilín en la cual el Municipio de Latacunga recibió el Sello Safe Travels, a otorgado por el Ministerio de Turismo, luego

de cumplir oficialmente todos los protocolos de bioseguridad, términos y condiciones emitidos por el Consejo Mundial de Viajes y Turismo, catalogando al cantón como un destino seguro, según Oficio CIRCULAR 014GADPRM-P-NA2021, Se realiza la respectiva revisión de cada uno de los Estudios de Suelos Para Diferentes Proyectos "1.- Estudio De Asfaltado Para La Vía Rumiñahui de la Parroquia Mulaló, 2.- Estudio de Asfaltado de la vía San Ramón – San Agustín – Churopinto Ingreso A La Vía Del Cotopaxi De La Parroquia Mulaló, 3.- Construcción de un Puente Sobre el Rio Cutuchi en la vía Novacero de la Parroquia Mulaló 4.- Estudio Para el Mejoramiento Vial del Sector Canchicera de la Parroquia Mulaló", según MEMORANDO N.-106GADPRM-NA2021; el 12 de julio Se asiste a la reunión con el Sr. Alcalde y Directores departamentales del Municipio de Latacunga, con el fin de tratar sobre varias obras pendientes de ejecución o con problemas de arrastres desde el año 2019, 2020 y 2021, Se realiza la respectiva revisión de cada uno de los Estudios de Suelos Para Diferentes Proyectos "1.- Estudio De Asfaltado Para La Vía Rumiñahui de la Parroquia Mulaló, 2.- Estudio de Asfaltado de la vía San Ramón – San Agustín – Churopinto Ingreso A La Vía Del Cotopaxi De La Parroquia Mulaló, 3.- Construcción de un Puente Sobre el Rio Cutuchi en la vía Novacero de la Parroquia Mulaló 4.- Estudio Para el Mejoramiento Vial del Sector Canchicera de la Parroquia Mulaló", según MEMORANDO N.-106GADPRM-NA2021, Elaboración del Informe de Administradora de Contrato Contratación de Estudios de Suelos Para Diferentes Proyectos "1.- Estudio De Asfaltado Para La Vía Rumiñahui de la Parroquia Mulaló, 2.- Estudio de Asfaltado de la vía San Ramón – San Agustín – Churopinto Ingreso A La Vía Del Cotopaxi De La Parroquia Mulaló, 3.- Construcción de un Puente Sobre el Rio Cutuchi en la vía Novacero de la Parroquia Mulaló 4.- Estudio Para el Mejoramiento Vial del Sector Canchicera de la Parroquia Mulaló", según MEMORANDO N.-101GADPRM-NA2021, Asunto: Designacion de administradora de Contrato y de la Revisión de los Estudios según MEMORANDO N.-106GADPRM-NA2021; el 13 de julio Se asiste al Patronato Provincial de Cotopaxi a retirar los certificados de participación de la Capacitación y Difusión de Buenos Hábitos Alimenticios actividad realizada días anteriores según DELEGACIONES N.-041GADPRM-NA2021, Se asiste a DIMAPAL al seguimiento de la DELEGACION N.-0122GADPRM-NA2020 del oficio N.-00216GADPRM-P-NA2020, solicitando construcción de alcantarillado fluvial de Centro Parroquial, se coordina con la Ing. Paulina Tapia técnica de DIMAPAL para entrega de informe; el 14 de julio Se procede a llenar el Formulario de Rendición de Cuentas año fiscal 2020 de cada una de los capos detallados como vocal del GAD PR. Mulaló, en el Sistema Nacional de Rendición de Cuentas, Coordinación con la técnica encargada para el arreglo de sumideros del alcantarillado de la calle 27 de Febrero frente a la Unidad Educativa "Juan de Dios Morales", según DELEGACIÓN N.- 010GADPRM-NA2021; el 15 de julio Elaboración del Informe de la DELEGACION N.-0122GADPRM-NA2020, dar seguimiento al Oficio N.-00216GADPRM-P-NA2020, presentado en el Municipio de la Latacunga, Asunto: solicitud construcción del alcantarillado fluvial del centro parroquial, de manera prioritaria y urgente la calle 27 de Febrero desde la calle Cotopaxi hasta el cementerio, Elaboración del Informe de la DELEGACION N.-0247GADPRM-NA2020, Delegada permanente para las mesas de Articulación Intersectorial Mensual Cantonal que se desarrollara de forma mensual en la sala de reuniones asignada para cada Cantón,

Elaboración del Informe de la DELEGACION N.-0050GADPM-NA2020, coordinar las actividades con el Patronato Provincial de Cotopaxi, en Capacitación y Difusión de Buenos Hábitos Alimenticios, Unidad Móvil de Salud Comunitaria y Ayuda Social, mencionadas de acuerdo al Informe de la Delegación N.-0029GADPM-NA2020, mismas que fueron suspendidas debido a la situación de emergencia sanitaria por el Covid-19 que se está pasando en el país, y que posteriormente se planificaría una reunión de trabajo para poder retomar dichas actividades que fueron planificadas en beneficio de las personas vulnerables de la parroquia; el 16 de julio Se mantiene la reunión del COPAE Mulaló, referente a la emergencia sanitaria sobre el Covid- 19, y poder salvaguardar la salud de los moradores de la parroquia, según convocatoria, Se realiza la reunión de la Comisión de Igualdad y Género, para exponer las actividades que se están realizando con la promotora social del adulto mayor de la Unidad "Rincón de la Paz"; el 19 de julio Se procede a llenar el Formulario de Rendición de Cuentas año fiscal 2020 de cada una de los capos detallados como vocal del GAD PR. Mulaló, en el Sistema Nacional de Rendición de Cuentas, Se participa en la Asamblea de Presupuesto Participativo del Municipio de Latacunga según Oficio Circular No. 026-2021-AL; el 20 de julio Se coordina con la Ing. Jessica Toctaguano, coordinadora del Proyecto Adulto Mayor del GAD PR. Tanicuchí, articular actividades en beneficio de un adulto mayor que se trasladó a la parroquia de Mulaló y que necesita que sea considerado dentro de dicho proyecto, Coordinación con la técnica Ing. Belén Heredia, referente al arreglo de sumideros del alcantarillado de la calle 27 de Febrero frente a la Unidad Educativa "Juan de Dios Morales", según DELEGACIÓN N.- 010GADPRM-NA2021; el 21 de julio Inspección con la técnica de DIMAPAL Ing. Belén Heredia técnica referente al arreglo de sumideros del alcantarillado de la calle 27 de Febrero frente a la Unidad Educativa "Juan de Dios Morales", según DELEGACIÓN N.- 010GADPRM-NA2021, Se participa en la sesión ordinaria del GAD PR. Mulaló, convocada por el señor Presidente del GAD PR. Mulaló.

10. Lectura y Resolución de oficios y comunicaciones.

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	FIRMA	ASUNTO	RESOLUCION OFICIO
Oficio	S/N	11 de Julio del 2021	Sr. Klever Velasco Vocal del Gad Parroquial.	Presentación del proyecto macro de agua de riego para los Barrios Macalo Chico, Macalo Grande, Mulaló Centro, Salatilin, Trompucho, Chinchil de Robayo, El Rosal, Quisinche Alto.	Queda en conocimiento de la Junta Parroquial el documento, el Sr. Klever Velasco deberá continuar con la investigación para que se sustente con una propuesta técnica.

Se analiza el documento, el Sr. Klever Velasco informa que este proyecto se lo ha hecho en base a las atribuciones de todos los vocales y en vista a las necesidades del sector se

hizo el recorrido, se escucha que están creando otras juntas de agua que van a llevar para el Barrio Chinchil de Villamarin, están con propuestas de llevar el agua a Langualo Grande es una propuesta para el análisis y veamos que podríamos hacer, hay que ir a conversar con la dueña de la propiedad que si tiene la voluntad de donar una parte del terreno para el reservorio.

El Sr. Jorge Villamarin menciona que se debe saber cuáles son las bases que tiene y puede proseguir con la documentación necesaria, debe tener la propuesta clara, en el PDOT se habla de la cosecha de agua que es otro asunto, la propuesta debería ser más específica estamos dispuestos apoyar cualquier necesidad que la población lo requiera pero debe estar más fortalecida de todas maneras deberíamos apoyar los compañeros ya que es necesario para el sistema agropecuario de la parroquia.

La Ing. Pamela Chancusig manifiesta este documento lo considera como un informativo de lo que se pretende hacer y está muy bien no se puede oponer a estas propuestas, pero no es un proyecto da lectura las partes del proyecto según como consta en la Gaceta del Gad parroquial que no consta en el documento presentado por el compañero, sin embargo si es viable se continúe con esta propuesta.

Sr. Klever Velasco manifiesta este proyecto si es posible, sugiere que la vialidad de este proyecto sea dirigido por el Gobierno Parroquial y realizar los estudios.

El Sr. Nelson Avila menciona que se debió hacer mas la investigación a los entes competentes y contar con más información sobre esto, solicita se haga la socialización se haga más documentación y se hable con el Sr. Prefecto que es la competencia de ellos, es muy necesario el riego pero vamos articulando más.

11. Resoluciones

Resolución 022GADPRM Por unanimidad la Junta Parroquial resuelve aprobar para que se realice los gastos de los trámites correspondientes de registro del bien inmueble denominado centro artesanal de la partida N° 770199 otros impuestos tasas y contribuciones, en el caso de que llegue a faltar se realizará la reforma tomando el dinero de la partida N° 770201 de seguros.

12. Clausura

Sin más puntos que tratar el Sr. Nelson Avila Presidente del Gad Parroquial Mulaló declara clausurada la reunión siendo las 17h40.

Para constancia de lo expuesto firman:

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO R.U.C 0560019720001 PARROQUIA RURAL MULALO

Sr. Nelson Avila
PRESIDENTE DEL GAD PR. MULALO

Lic. Ana Cortez
SECRETARIA DEL GAD PR. MULALO