



ACTA N° 15

SESION ORDINARIA

En la sala de sesiones del GAD Parroquial Rural Mulaló, situado en la calle 27 de febrero S/N y Cotopaxi, con fecha 04 de Agosto del 2021 a las 14h00 se reúnen en sesión ordinaria de acuerdo al COOTAD Art.318 previa convocada por el Sr. Nelson Avila Presidente del GAD PR. Mulaló, con el siguiente orden del día:

1. Constatación del Quórum.
2. Instalación de la sesión.
3. Lectura y Aprobación del orden del día.
4. Lectura y Aprobación del acta anterior.
5. Seguimiento y avance de Resoluciones del acta anterior.
6. Presentación del Informe del Cálculo Definitivo de Ingresos Año 2022.
7. Informe de Presidencia y Vocales del GAD PR. MULALO.
8. Lectura y Resolución de oficios y comunicaciones.
9. Resoluciones
10. Clausura

DESARROLLO

1. Constatación del Quórum.

Se procede a constatar el quórum, y se encuentran presentes el Sr. Nelson Avila Presidente, el Sr. Víctor H. Espinosa Vicepresidente y los Vocales, Sr. Jorge Villamarín, Sr. Klever Velasco, Ing. Pamela Chancusig, en calidad de secretaria la Lic. Ana Cortez.

2. Instalación de la sesión.

El Sr. Nelson Avila Presidente del Gad Pr. da un cordial saludo, esperando que sean centrados en los puntos a tratar buscando siempre el bienestar para la parroquia, con eso declara instalada la sesión.

3. Lectura y Aprobación del orden del día.

Se pone a consideración el orden del día, el mismo que es aprobado por unanimidad por el pleno de la Junta Parroquial Rural Mulaló.

4. Lectura y Aprobación del acta anterior.

Se da lectura del acta N.-14 de fecha 21 de Julio del 2021 la misma que fue leída y aprobada por Unanimidad por el pleno de la Junta Parroquial Rural Mulaló sin ninguna observación.

5. Seguimiento y avance de Resoluciones del acta anterior.



Resolución 022GADPRM Por unanimidad la Junta Parroquial resuelve aprobar para que se realice los gastos de los trámites correspondientes de registro del bien inmueble denominado centro artesanal de la partida N° 770199 otros impuestos tasas y contribuciones, en el caso de que llegue a faltar se realizará la reforma tomando el dinero de la partida N° 770201 de seguros.

Resolución en proceso.

6. Presentación del Informe del Cálculo Definitivo de Ingresos Año 2022.

La Ing. Tatiana Oña informa que el documento que se les ha entregado para su conocimiento y solicita que con este informe se proceda a establecer la fecha para la participación ciudadana para el tema de la priorización.

La Junta Parroquial luego del análisis resuelve realizar la reunión del presupuesto participativo el día martes 10 de agosto a las 16h00, en el salón del Gad Parroquial, con los presidentes barriales, representantes de asociaciones, compañías de transporte y actores sociales de la parroquia.

7. Informe de Presidencia y Vocales del GAD PR. MULALO.

Informes desde 22 de julio al 04 de agosto

El Sr. Nelson Avila informa sus actividades del 22 de julio Oficina, revisión y firma de documentos, Sesión de gestión de riesgos, Salida a San Agustín y San Ramón inspección de vías para su mantenimiento; el 23 de julio Revisión y firma de documentos, Salida a Latacunga a realizar varios trámites en diferentes instituciones, revisión y firma de documentos; el 26 de julio Oficina, Salida a Latacunga a retirar los documentos de la minuta del centro artesanal ; el 27 de julio Oficina, Reunión con la representante de la Fundación FAYUVI para la erradicación de la mendicidad, Salida a San Ramón inspección del cierre de una vía en el sector, Salida a Latacunga a realizar varios trámites y entrega de oficios en las instituciones públicas; el 28 de julio Oficina, revisión de documentos, Salida a Latacunga a llevar al técnico de movilidad para realizar la inspección en San Agustín para la señalética; Salida a Latacunga a dejar al técnico de movilidad, Retiro de minuta de la donación del edificio del centro artesanal , Oficina; el 29 de julio Oficina, Salida a Latacunga a realizar documentos para el registro de la propiedad, Reunión con el Ing. Geovanny Córdor tema de alcantarillado en la planta de tratamiento Quisínche Alto, Reunión con el Lic. Pablo Albán y el Ing. Edin tema sobre la volqueta del Consejo Provincial, Salida a la inspección con los técnicos de cuerpo de bomberos para la ubicación de hidrantes en casos de incendios, Oficina; el 30 de julio Oficina salida a dejar el contenedor de la basura en San Francisco, Salida a Latacunga y trámites institucionales, oficina; el 02 de agosto Salida a Latacunga a realizar varios trámites sobre el asfaltado del anillo vial en el departamento de proyectos, Salida al sector de Chillopamba de la Comuna de Ashigua con los señores estudiantes de la UTC para colocar la señalética turística, Salida a Latacunga al registro de la propiedad y planificación, oficina; el 03 de agosto Oficina, Reunión con la Asociación de Asofuespro, Salida a Latacunga a varios trámites en el registro de la propiedad, Consejo Provincial,



Procuraduría Sindica, dirección de avalúos y catastros, tesorería Municipal; el 04 de agosto Oficina, Salida a Quisínche Alto con los técnicos de Dimapal para inspección de la planta de tratamiento, Sesión Ordinaria.

El Sr. Nelson Avila informa que en la Procuraduría Síndica ya se aprobó la resolución del Teatro parroquial a nombre del Gad Municipal Latacunga, fue una gestión realizada por esta Junta Parroquial.

El Sr. Víctor H. Espinosa informa sus actividades del 22 de julio Taller de Seguridad y gestión de riesgos con Municipio, Prefectura, Bomberos, Cruz Roja y Tenencia Política, Inspección materiales pétreos abandonados junto al Estadio Servando Lasso; el 23 de julio Entrega recepción y ubicación de ecotachos a los barrios designados para incremento de contenerización, Presentación de trabajos de vinculación de la Universidad Técnica de Cotopaxi a los negocios locales y emprendedores turísticos; el 26 de julio Recepción de oficios comunicaciones y delegaciones, Trabajo en oficina GADPR Mulaló, Recorrido por el Alcantarillado de Langualó Grande constatación de obra con funcionarios del Municipio, Recorrido por el Adoquinado de La Libertad, constatación de obra con funcionarios del Municipio; el 27 de julio Recorrido por la Ruta Turística El Morro con funcionarios Municipales, Reunión Comisión de Seguridad con la Policía Nacional asunto mal uso de espacio público por personas ajenas a la parroquia; el 28 de julio Ubicación del cable de energía del Coliseo para arreglos en la cancha sintética, Suelda de las mallas y reparación del césped sintético de la cancha Mulaló Centro, con minga grupo los Halcones; el 29 de Julio Participación en la Ceremonia de Graduación Bachilleres U.E. Mulaló, Reunión con los promotores del Proyecto de mejoramiento genético, Avance de cronograma; el 30 de julio Ubicación del Contenedor de basura en el Barrio San Francisco de Espinosas, Reunión municipio PRESUPUESTO PARTICIPATIVO Sector Vulnerable Cantón Latacunga; el 02 de agosto Recepción de documentos, oficios comunicaciones y delegaciones, Trabajo en oficina del GADPR Mulaló, Ubicación de señalética en el páramo QUINCHIVANA proyecto Vinculación UTC Carrera de Turismo; el 03 de Agosto Reunión de la Comisión de salud Y Seguridad con el Abg. Alexis Altamirano Teniente Político acerca de las Fiestas Clandestinas y la desobediencia a las resoluciones del COPAE, Reunión con los técnicos del MAG acerca de programación de las vacunas e implementación de huertos familiares; el 04 Agosto Realización de informes, sesión ordinaria.

El Sr. Jorge Villamarín informa sus actividades del 22 de julio Inspección de vías a dar mantenimiento y descarga de máquina motoniveladora del Consejo Provincial de Cotopaxi para trabajo en barrio San Miguel de Mulaló frontera norte de la parroquia Mulaló, Asistencia a taller sobre gestión de riesgos e incendios forestales con Ing. Diego Molina del Consejo Provincial y técnicos del Cuerpo de Bomberos de Cotopaxi; el 23 de julio Asistencia a reunión entrega de Eco tachos para basura a 12 sectores de la parroquia Mulaló, Oficina revisión de documentos, preparar informes; el 26 de julio Oficina revisión de documentos, preparar informes, Supervisión trabajos de retroexcavadora GAD Mulaló en barrio Chinchil de Villamarín, arreglo quebrada de crecientes y camino vecinal; el 27 de julio Supervisión trabajos de retroexcavadora GAD Mulaló en barrio Chinchil de Villamarín, arreglo quebrada de crecientes y camino vecinal; el 28 de julio



Oficina revisión de documentos, preparar informes; el 29 de julio Recorrido de inspección para ubicación de hidrantes para sofocar incendios en la parroquia Mulaló con técnicos del Cuerpo de bomberos de Latacunga y presidente GAD Mulaló; el 30 de julio Oficina revisión de documentos, preparar informes, Supervisión instalación de techo en graderío occidental del estadio Servando Lasso, obra del Municipio de Latacunga; el 31 de julio Reunión con estudiantes Universidad Técnica de Cotopaxi para ubicación de señalética turística en paramos de Ilitío; el 02 de agosto Supervisión trabajos de retroexcavadora GAD Mulaló en barrio Barrancas JAAR Ashingua, Langualo, Chinchil de Villamarín Acompañamiento estudiante UTC a paramos Ilitío a ubicación señalética turística; el 03 de agosto Acompañamiento a Sr. Presidente, trámites de traspaso de dominio de propiedad Centro Artesanal José María Gordillo del Municipio de Latacunga al GADPR Mulaló; el 04 de agosto Oficina revisión de documentos, preparar informes, Décima reunión con técnicos del Municipio en planta de tratamiento de aguas servidas de Mulaló centro para rehabilitación de servicio, Reunión con representante de Sr. Santiago Vascones Hda Santa Ana sobre alambrado junto a los predios de la Unidad Educativa Mulaló bloque 1, Reunión ordinaria GAD Mulaló.

El Sr. Klever Velasco informa sus actividades del 22 de julio Reunión con el Sr. Luis Molina asunto coordinación recorrido de vertientes de agua de riego para los barrios del centro de la parroquia para el día sábado 24 de julio del 2021, el cual se realizara el informe al terminar los recorridos, Curso virtual de capacitación de Sercop; el 23 de julio Se asiste a la reunión en la casa de la cultura como invitado para ser parte del evento de candidaturas a la presidencia de la institución al ser parte de este evento el Lic. Miguel Ángel Rengifo oriundo de la parroquia Mulaló acompañado por el arte musical tradicional de nuestra parroquia, Curso virtual de Sercop capacitación para administrador de obra; el 26 de julio Se asiste a la dirección de obras públicas para solicitar maquinaria para la nivelación de la tierra negra de los estadios Servando Lasso y Carlos Córdova, ante lo solicitado me solicitan que se realice el documento de la necesidad de la maquinaria, Se realiza el curso virtual de Sercop día que se finaliza y se aprueba el curso, imprimo el certificado e ingreso por secretaria del GADPM, Se informa de forma verbal al Sr presidente para que se realice el oficio de requerimiento de la maquinaria para la nivelación de la tierra negra de los estadios, Se ingresa el oficio en el Gad Municipal solicitando la maquinaria; el 27 de julio Seguimiento delegación Of. 138 movilidad, el cual se solicita señalética para la comuna San Agustín de Callo por conflictos con el transporte pesado no se encuentra la Ing. Patricia Gallo y se coordina con el Ing. Francisco Illeg para la inspección el día 28 de julio del 2021 a las 8:30 que se le tiene que ayudar con la movilidad al sector, Estadio San Isidro inspección donde solicitan mantenimiento del estadio poda del césped, se les informa en cuanto se disponga del uso de la maquina tractor podador de realizar el mantenimiento y que se ingrese el oficio de necesidad, Se realiza el informe y oficio de la delegación N.- 083, asunto informe de seguimiento de la delegación en el cual se solicita el transporte del técnico de la unidad de movilidad del GADML; el 28 de julio Me dirijo a la unidad de movilidad para el seguimiento de la señalética de la comuna de San Agustín de Callo, inspección que se realiza en compañía del presidente Nelson Avila y dirigentes de la comuna San Agustín de Callo; el 29 de julio Se da seguimiento del proceso de la delegación de competencia del sistema de agua



de riego el Caspi, no se encuentra los documentos en la dirección de procuraduría no me dan una respuesta, Asisto a la fiscalía para solicitar la capacitación sobre la ley indígena para los dirigentes de barrios y comunas de la parroquia, el cual se me informa que la solicitud está en el cantón Pujilí con el señor fiscal juez; el 30 de julio Se asiste a la reunión del presupuesto participativo del GADML del sector vulnerable; el 02 de agosto Instalación de rótulos con los estudiantes de la carrera de la UTC en el sector de Ilitio; el 03 de agosto Se revisa la estructura construida (graderíos y visera) por parte del GAD Municipal en el estadio Servando Lasso, la obra se encuentra por terminar la instalación del cable de protección en la cubierta; el 04 de agosto Seguimiento Delegación de Competencias para la construcción del reservorio del barrio el Caspi tramite 1555 de la prefectura que se encuentra en el departamento jurídico, Sesión Ordinaria.

La Ing. Pamela Chancusig informa sus actividades del 22 de julio Se participa en el Taller de Capacitación Plan de Acción para Incendios Forestales con técnicos del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Cotopaxi y Cuerpo de Bomberos de Latacunga, dando a conocer las acciones que se debe tomar frente a un incendio y sistemas de Comando que se debe aplicar; el 23 de julio Participación en el Seminario Virtual “Fundamentos de Contratación Pública”, mismo que es socializado por SERCOP, Se procede a llenar el Formulario de Rendición de Cuentas año fiscal 2020 de cada una de los capos detallados como vocal del GAD PR. Mulaló, en el Sistema Nacional de Rendición de Cuentas; el 26 de julio Gestión en la Dirección de Riego y Drenaje (DRYD) del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Cotopaxi con delegado Sr. José Antonio Casa, secretario de la Junta de Riego de Limache conversatorio con el Ing. Juan Estrada, gestión para revisión y ejecución de los estudios que se dispone, Gestión en la Dirección de Riego y Drenaje (DRYD) del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Cotopaxi con la comisión y directorio de la Junta de Riego San Francisco de Mulaló conversatorio con el Ing. Juan Estrada y técnicos encargados, ingreso de estudios actualizados físicos y digitales; el 27 de julio Participación en el Seminario Virtual “Fundamentos de Contratación Pública”, mismo que es socializado por SERCOP, Se procede a llenar el Formulario de Rendición de Cuentas año fiscal 2020 de cada una de los capos detallados como vocal del GAD PR. Mulaló, en el Sistema Nacional de Rendición de Cuentas, y finalización del mismo; el 28 de julio Seguimiento de la Delegación N.- 0151GADPRM-NA2020 seguimiento al oficio N.-0247GADPRM-P-NA2020, presentado en el Consejo Provincial de Cotopaxi, asunto: Solicitar el Bocado y una Volqueta para la limpieza de las cunetas de las vías Joseguango-Mulaló; Nabisco-Mulaló; Aglomerados Cotopaxi- Mulaló de la Parroquia Mulaló, Seguimiento de la Delegación N.- 036GADPRM-NA2021 seguimiento al oficio N.-046GADPRM-P-NA2021, presentado en el Consejo Provincial de Cotopaxi, asunto: Solicitud de maquinaria del Bocado y Volqueta para limpieza de las cunetas del sector rural del ingreso a la parroquia Mulaló, Seguimiento de la Delegación N.- 090GADPRM-NA2021 seguimiento al oficio N.-161GADPRM-P-NA2021, presentado al Lic. Jorge Guamán Prefecto del Gad Provincial de Cotopaxi, asunto: Solicitud de bocado para la limpieza de las cunetas de la vía principal desde la parte del puente de Aláquez hasta el ingreso al centro parroquial Mulaló; el 29 de julio Elaboración del Informe de la DELEGACION N.-087GADPRM-NA2021, de asistir a la Convocatoria a reunión de Mesa Técnica de



Articulación Intersectorial Ecuador Crece sin Desnutrición del Cantón Latacunga, según el documento Oficio Nro. GADCL-DDS-2021-0005-O de fecha 24 de junio del 2021 del Gad Municipal Latacunga, Ingreso del Informe de Rendición de Cuentas año fiscal 2020 generado del Sistema Nacional de Rendición de Cuentas, para lo cual se adjuntó el formulario de Informe de Rendición de cuentas No. 1249 Periodo 2020 y correo electrónico de confirmación; el 30 de julio Seguimiento de oficio N.-00398GADPRM-P-NA2020 con la Ing. Paulina Orozco Técnica Dirección de Riego según DELEGACIÓN N.- 0246GADPRM-NA2020, asunto: Arreglo del puente de agua de regadío que atraviesa la calle de la Iglesia del Barrio El Rosal, en lo cual se menciona que se está realizando los justificativos correspondientes para el informe, Se asiste a la convocatoria realizada por Dr. Byron Cárdenas, Alcalde del cantón Latacunga, presupuesto participativo para los grupos prioritarios realizada en el salón de la ciudad, según DELEGACION N.-100GADPRM-NA2021, se nos entrega un formulario para llenar propuesta, entregar hasta el día martes 3 de agosto 2021; el 02 de agosto Según DELEGACION N.-098GADPRM-NA2021, se asiste a la convocatoria a reunión de Mesa Técnica de Articulación Intersectorial Ecuador crece sin desnutrición del cantón Latacunga, en el salón de la Gobernación, según Oficio Nro. GGADCL-DDS-2021-0007-O de fecha 27 de julio del 2021, Se asiste a la colocación de la señalética turística Se asiste a la colocación de la señalética turística proyecto elaborado por los estudiantes en vinculación con la Universidad Técnica de Cotopaxi, Se asiste a Planificación del GAD Municipal Latacunga, respecto al proyecto del anillo vial a ejecutarse con presupuesto del Gad Municipal, como obra prioritaria de la Parroquia; el 03 de agosto Se asiste al Patronato Provincial de Cotopaxi según DELEGACIONES N.-091GADPRM-NA2021 para gestión de otro taller de “Capacitación y Difusión de Buenos Hábitos Alimenticios”, para lo cual se requiere una solicitud dirigido a la Presidenta del Patronato, Econ. Sisa Guamán, Entrega en el Municipio formulario del Participativo del Gad Municipal para los grupos prioritarios de la parroquia, Se asiste a la Dirección de Avalúos y Catastros del GAD Municipal de Latacunga, con la Arq.; el 04 de agosto Revisión de documentación de liquidación del mes de Julio 2021 del proyecto adulto mayor (Check list), Lic. Marisol Barriga, técnica territorial, Elaboración del Informe Sobre Cobertura de Atención Usuarios del Proyecto Adulto Mayor 2021 de la Unidad de Atención “Rincón de la Paz”, código SIIMIES: 50724, mismo que consta dentro del Check List de la presentación mensual de la liquidación del proyecto en mención, Se participa en la sesión ordinaria del GAD PR. Mulaló, convocada por el señor Presidente del GAD PR. Mulaló.

La Junta Parroquial socializa sobre la limpieza del edificio centro artesanal, mismos que manifiestan se plantee esta propuesta el día de la reunión con los presidentes barriales.

Se informa con respecto a las capacitaciones de Impulsa para la legalizar las diferentes organizaciones, el Sr. Jorge Villamarin propone haya una reunión con ellos para que nos puedan explicar.

8. Lectura y Resolución de oficios y comunicaciones.



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE MULALÓ

Mulaló –Latacunga – Cotopaxi

Telefax 032 710 535 www.mulalo.gob.ec; info@mulalo.gob.ec

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	FIRMA	ASUNTO	RESOLUCION OFICIO
Oficio	FAYUVI -RL- 2021- 0027	27 de Julio del 2021	Ing. Andrea Bustamante Representante Legal Fundación Ayuda de Vida.	Proyecto Erradicación Mendicidad Infantil.	Se solicita una reunión con la Representante Legal para que haya las explicaciones sobre el documento.
Solicitud	S/N	26 de Julio del 2021	Sr. César Chasi Representante grupo de amigos los Halcones.	Solicitar cancha sintética los días miércoles para realizar actividad deportiva.	La Junta Parroquial autoriza la utilización de la cancha sintética solo en el día previa solicitud por escrito con un representante responsable de la agrupación comprometiéndoles al cuidado de la misma.
Solicitud	S/N	23 de Julio del 2021	Sr. Luis Alfredo Calvache Representante y propietario Fantastic Circus	Solicita el permiso del uso del coliseo para el 08 de agosto del 2021 para dos funciones.	Acogiéndose a las resoluciones del Coe Cantonal del 11 de junio del 2021, numeral 1: Se suspende la realización de eventos masivos, no se autoriza el evento.
oficio	ARCER NNR- CZCH- 2021- 1085-OF	22 de Julio del 2021.	Mgs. Myrian del Rocío López Coordinadora Zonal Chimborazo	Respuesta a solicitud de intervención inmediata de control.	En conocimiento de la Junta Parroquial.
Solicitud	S/N	21 de julio del 2021	Ing. Fredy Tapia DIRECTOR DE FUNDACION COORDINADORA	Capacitación en Emprendimiento.	La Junta Parroquial resuelve que por el momento no es posible la capacitación por no contar con recursos.
Oficio	S/N	27 de julio del 2021	Sr. Manuel Milton Quirco	Entrega de estatutos de la Asociación de Producción Agropecuaria Fuerza Esperanza y Progreso ASOFUESPRO.	En conocimiento de la Junta Parroquial.



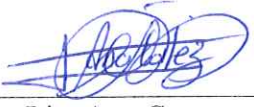
9. Resoluciones

Resolución 023GADPRM Por unanimidad la Junta Parroquial resuelve realizar la Asamblea Parroquial para la priorización del presupuesto del Gad Parroquial Mulaló Año 2022 el día martes 10 de Agosto a las 16h00 en el salón del Gad Parroquial.

10. Clausura

Sin más puntos que tratar el Sr. Nelson Avila Presidente del Gad Parroquial Mulaló declara clausurada la reunión siendo las 16h50.

Para constancia de lo expuesto firman:

		
Sr. Nelson Avila		Lic. Ana Cortez
PRESIDENTE DEL GAD PR. MULALO		SECRETARIA DEL GAD PR. MULALO



**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE
MULALÓ**

Resolución 023 GADPRM

Que. El Artículo 238 de la Constitución de la República del Ecuador dispone: “los gobiernos autónomos descentralizados gozarán de autonomía política, administrativa y financiera, y se regirán por los principios de solidaridad, subsidiariedad, equidad interterritorial, integración y participación ciudadana. En ningún caso el ejercicio de la autonomía permitirá la secesión del territorio nacional. Constituyen gobiernos autónomos descentralizados las juntas parroquiales rurales, los consejos municipales, los consejos metropolitanos, los consejos provinciales y los consejos regionales”.

Que el Artículo 63. Del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización Naturaleza jurídica.- Los gobiernos autónomos descentralizados parroquiales rurales son personas jurídicas de derecho público, con autonomía política, administrativa y financiera.

Que el Artículo 64. Del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización Funciones.- e) Ejecutar las competencias exclusivas y concurrentes reconocidas por la Constitución y la ley.

Que el Artículo 67. Del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización. Atribuciones de la junta parroquial rural a) Expedir acuerdos, resoluciones y normativa reglamentaria en las materias de competencia del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural conforme este Código.

Que el Artículo 70. Del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización. b) Ejercer la facultad ejecutiva del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural.

Que el Artículo 67. Del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización. Atribuciones de la junta parroquial rural d) Aprobar a pedido del presidente de la junta parroquial rural, traspasos de partidas presupuestarias y reducciones de crédito, cuando las circunstancias lo ameriten;

A los cuatro días del mes de Agosto del 2021 en sesión ordinaria tal como consta en el acta N° 15 la Junta Parroquial Rural Mulaló en pleno:

RESUELVE:

Realizar la Asamblea Parroquial para la priorización del presupuesto del Gad Parroquial Mulaló Año 2022 el día martes 10 de Agosto a las 16h00 en el salón del Gad Parroquial.


Sr. Nelson Avila
PRESIDENTE DEL GAD PR. MULALO


Lic. Ana Cortez
SECRETARIA DEL GAD PR. MULALO

“Trabajo Serio, Responsable y Transparente”