



## GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE MULALÓ

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                  |
| No.                                                                                                           | Descripción de la unidad                                             | Objetivo de la unidad                                                                                                                                                                                                                                          | Indicador                                                                                                                                                                                                                            | Meta cuantificable                                                                                               |
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO                                                                        |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                  |
| 1                                                                                                             | GAD PARROQUIAL                                                       | Expedir acuerdo, resoluciones y normativas reglamentarias en materia de competencia del Gad Parroquial Rural.                                                                                                                                                  | Acuerdos, resoluciones y normativas reglamentarias, legislaciones.                                                                                                                                                                   | 95% de Resoluciones y normas reglamentarias; 80% de legislación.                                                 |
| PROCESOS GOBERNANTES                                                                                          |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                  |
| 2                                                                                                             | NIVEL EJECUTIVO "PRESIDENTE"                                         | Dirigir, controlar y evaluar las actividades administrativas y financieras del Gobierno Parroquial y coordinar su acción con los otros niveles de gobierno y diferentes entidades públicas                                                                     | Agenda de actividades, planificación de la parroquia, gestión, capacidad de ejecución presupuestaria y de proyectos                                                                                                                  | 100% en el cumplimiento de la agenda de actividades<br>80% en la planificación de la parroquia<br>90% gestión    |
| 3                                                                                                             | NIVEL LEGISLATIVO "VOCALES"                                          | Presentar proyectos, acuerdos y resoluciones en el ámbito de competencias del Gad Parroquial Rural y comisiones que presiden                                                                                                                                   | Proyectos, actividades realizadas, delegaciones cumplidas, informes                                                                                                                                                                  | 40% de proyectos realizados<br>80% de actividades realizadas<br>80% de delegaciones cumplidas<br>50% de informes |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO                                                               |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                  |
| 1                                                                                                             | ADMINISTRACION                                                       | Responsable de la recepción, revisión, legalización, tramitación, despacho de la documentación interna y externa que ingresan al Gobierno Parroquial; cumplir eficientemente con las funciones en materia de recursos económicos y presupuesto de la parroquia | Número de oficios recibidos, números de oficios despachados, trámites presupuestarios y de tesorería, comparar el nivel de ingresos con el nivel de gastos ejecutados; medir la capacidad de ejecución presupuestaria y de proyectos | 100% de oficios ingresados, 90% de oficios despachados, capacidad de ejecución presupuestaria                    |
| PROCESOS DESCONCENTRADOS                                                                                      |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                  |
| 1                                                                                                             | CONSEJO DE PLANIFICACION                                             | Participa en los procesos del plan de desarrollo y ordenamiento territorial, presupuesto participativo y rendición de cuentas                                                                                                                                  | Cumpliendo con los procesos y actividades planificadas y ejecutadas                                                                                                                                                                  | 80% de las actividades planificadas fueron realizadas de manera oportuna, eficaz y eficiente                     |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA                                                                                     |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                  |
| 1                                                                                                             | GESTION DE ASESOR JURIDO "CONAGOPARE COTOPAXI Y CONAGOPARE NACIONAL" | Asesor jurídico, técnico y financiero a los Gads parroquiales de la provincia de Cotopaxi                                                                                                                                                                      | Número de criterios jurídicos, trámites, estudios técnicos y capacitaciones                                                                                                                                                          | 0% crítico jurídico, 0% trámites administrativos estudios, 10% capacitaciones                                    |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)                                               |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                      | <a href="#">NO APLICA, El Gad Parroquial Mulaló no maneja Gobiernos por resultados</a>                           |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                                        |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                | 30/4/2021                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                  |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                              |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                | MENSUAL                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                  |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):                                                              |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                | SECRETARIA GAD PARROQUIAL MULALO                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                  |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):                                          |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                | LIC. ANA CORTEZ                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                  |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                             |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                | <a href="mailto:info@mulalo.gob.ec">info@mulalo.gob.ec</a>                                                                                                                                                                           |                                                                                                                  |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                              |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                | 32710535                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                  |