



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	GAD PARROQUIAL	Expedir acuerdo, resoluciones y normativas reglamentarias en materia de competencia del Gad Parroquial Rural.	Acuerdos, resoluciones y normativas reglamentarias, legislaciones.	95% de Resoluciones y normas reglamentarias; 80% de legislación.
<b>PROCESOS GOBERNANTES</b>				
2	NIVEL EJECUTIVO "PRESIDENTE"	Dirigir, controlar y evaluar las actividades administrativas y financieras del Gobierno Parroquial y coordinar su acción con los otros niveles de gobierno y diferentes entidades públicas	Agenda de actividades, planificación de la parroquia, gestión, capacidad de ejecución presupuestaria y de proyectos	100% en el cumplimiento de la agenda de actividades 80% en la planificación de la parroquia 90% gestión
3	NIVEL LEGISLATIVO "VOCALES"	Presentar proyectos, acuerdos y resoluciones en el ámbito de competencias del Gad Parroquial Rural y comisiones que presiden	Proyectos, actividades realizadas, delegaciones cumplidas, informes	40% de proyectos 80% actividades realizadas 80% de delegaciones cumplidas 50% de informes
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
1	ADMINISTRACION	Responsable de la recepción, revisión, legalización, tramitación, despacho de la documentación interna y externa que ingresan al Gobierno Parroquial; cumplir eficientemente con las funciones en materia de recursos económicos y presupuesto de la parroquia	Número de oficios recibidos, números de oficios despachados, trámites presupuestarios y de tesorería, comparar el nivel de ingresos con el nivel de gastos ejecutados; medir la capacidad de ejecución presupuestaria y de proyectos	100% de oficios ingresados, 90% de oficios despachados, capacidad de ejecución presupuestaria
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
1	CONSEJO DE PLANIFICACION	Participa en los procesos del plan de desarrollo y ordenamiento territorial, presupuesto participativo y renición de cuentas	Cumpliendo con los procesos y actividades planificadas y ejecutadas	80% de las actividades planificadas fueron realizadas de manera oportuna, eficaz y eficiente
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
1	GESTION DE EASESOR JURIDO "CONAGOPARE COTOPAXI Y CONAGOPARE NACIONAL"	Asesor jurídico, técnico y financiero a los Gads parroquiales de la provincia de Cotopaxi	Número de criterios jurídicos, trámites, estudios técnicos y capacitaciones	0% crítico jurídico, 0% trámites administrativos estudios, 10% capacitaciones
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				<a href="#">NO APLICA, El Gad Parroquial Mulaló no maneja Gobiernos por resultados</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/7/2021	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			SECRETARIA GAD PARROQUIAL MULALO	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			LIC. ANA CORTEZ	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:info@mulalo.gob.ec">info@mulalo.gob.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			2710535	