

ALÓ

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	**Descripción de la unidad**	**Objetivo de la unidad**	**Indicador**	**Meta cuantificable**
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	GAD PARROQUIAL	Expedir acuerdo, resoluciones y normativas reglamentarias en materia de competencia del Gad Paroquial Rural.	Acuerdos, resoluciones y normativas reglamentarias, legislaciones.	95% de Resoluciones y normas reglamentarias; 80% de legislación.
PROCESOS GOBERNANTES				
2	NIVEL EJECUTIVO ``PRESIDENTE¨	Dirigir, controlar y evaluar las actividades administrativas y financieras del Gobierno Parroquial y coordinar su acción con los otros niveles de gobierno y diferentes entidades públicas	Agenda de actividades, planificación de la parroquia, gestión, capacidad de ejecusión presupuestartia y de proyectos	100% en el cumplimiento de la agenda de actividades 80% en la planificación de la parroquia 90% gestión
3	NIVEL LEGILATIVO ¨VOCALES¨	Presentar proyectos, acuerdos y resoluciones en el ámbito de competencias del Gad Parroquial Rural y comisiones que presiden	Proyectos, actividades realizadas, delegaciones cumplidas, informes	40% de proyectos 80% actividades realizadas 80% de delegaciones cumplidas 50% de informes
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
1	ADMINISTRACION	Responsable de la recepción, revisión, legalización, tramitación, despaho de la documentación interna y externa que ingresan al Gobierno Parroquial; cumplir eficientemente con las funciones en materia de recursos económicos y presupuesto de la parroquia	Número de oficios recibidos, números de oficios despachados, trámites presupuestarios y de tesorería, comparar el nivel de ingresos con el nivle de gastos ejecutados; medir la capacidad de ejecusión presupuestaria y de proyectos	100% de oficios ingresados, 90% de eoficios despachados, capacidad de ejecusión presupuestaria
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
1	CONSEJO DE PLANIFICACION	Participa en los procesos del plan de desarrollo y ordenamiento territorial, presupuesto participativo y renición de cuentas	Cumpliendo con los procesos y acttividades planificadas y ejecutadas	80% de las activiaddes planificadas fueron realizadas de manera oportuna, eficaz y eficiente
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
1	GESTION DE EASESOR JURIDO ¨CONAGOPARE COTOPAXI Y CONAGOPARE NACIONAL¨	Asesor jurídico, técnico y financiero a los Gads parroquiales de la provincia de Cotopaxi	Núemero de critrios jurídicos, trámites, estudios técnicos y capacitaciones	0% crítico jurídico, 0% trámites administrativos estudios, 10% capacitaciones
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				NO APLICA, El Gad Parroquial Mulaló no maneja Gobiernos por resultados

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/8/2021
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):	SECRETARIA GAD PARROQUIAL MULALO
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):	LIC. ANA CORTEZ
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	info@mulalo.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	2710535