

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	GAD PARROQUIAL	Expandir reglamentos, acuerdos, normativas y resoluciones en Materias de competencias del GAD Parroquial	Normativas, Acuerdos, Reglamentos y Resoluciones.	75% de Resoluciones y normas Reglamentarias
<b>PROCESOS GOBERNANTES</b>				
2	NIVEL LEGISLATIVO PRESIDENTE	Dirigir, Controlar y Evaluar las Actividades Administrativas y Financieras del Gobierno Parroquial y coordinar con los niveles de Gobierno	Planificación y Agenda de actividades, capacidad de acción	80% de los proyectos cumplidos.
3	VOCALES	Presentar acuerdos, necesidades y resoluciones en el ámbito de competencias del Gad Parroquial Rural y comisiones que presiden	proyectos, actividades realizadas en base a delegación	70% actividades realizadas por delegación
<b>PROCESOS HABILITANTES DE ASESORIA</b>				
4	GESTION DE ASESOR JURIDICO (CONAGOPARE COTOPAXI)	Asesora técnica, jurídica y financieramente a los Gads Parroquiales de la Provincia de Cotopaxi	Numero de Criterios jurídicos, trámite estudio técnico capacitaciones constante en base a proyectos	Criterio Jurídico 70% trámites Administrativos, 75 % Estudios, 85 % Capacitaciones
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
5	CONSEJO DE PLANIFICACION Y PARTICIPACION CIUDADANA	Participa en el proceso de plan de Ordenamiento territorial, presupuesto participativo y rendición de cuentas	cumpliendo con las actividades y planificación	75% de las actividades planificadas se llevaron a cabo de manera oportuna
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
6	Coordinación General Administrativa Financiera	Participa en el proceso de plan de Ordenamiento territorial, presupuesto participativo y rendición de cuentas	Responsables de la recepción, revisión, tramitación de documentos interna y externa que ingresen al Gad Parroquial	80% de Oficios enviados 75% oficios recibidos
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				"No Aplica" El Gad Mulalo no maneja Gobierno por Resultados
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			DD/MM/AAAA 31/01/2019	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			SECRETARIA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			JENNY AYALA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:jennv.ayala2014@gmail.com">jennv.ayala2014@gmail.com</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 271-0535 EXTENSIÓN 104	