

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para Ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)
1	SOLICITUD DE LA MAQUINARIA AGRICOLA "TRILLADORA"	SOLICITUD DE LOS HABITANTES DE MÚJALO PARA AYUDAR EN LAS COSECHAS DE CHOCHOS DE QUINUA ETC.	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico. 2. Estar pendiente de que la respuesta de aprobación del uso de maquinaria	1. Presentación de solicitud dirigida al presidente del GAD parroquial Mújalo	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad o quien preside el comité de transparencia, según sea el caso, para la firma de la respuesta. 4. Entrega de la respuesta por medio de secretaria al o la solicitante por el medio de interacción que haya escogido.	08:00 a 17:00	Gratuito	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el GAD parroquial Mújalo	www.mujalo.gob.ec	Oficinas y correo electrónico	No	http://www.mujalo.gob.ec/contenidos/comunicacion/2012/12/24/area-de-ayuda-para-obtener-y-usar-formas-de-accesar-a-datos-17-01	juntapamujalo@yahoo.es	5
2	SOLICITUD DE MAQUINARIA AGRICOLA "GALLINETA MULTIPROPOSITO"	Beneficio para trabajos de excavación de agua potable, proyectos de agua de riego, proyectos de alcantarillado, cargar material a las bolquetas, tender material en el piso, mantenimiento vial	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico. 2. Estar pendiente de que la respuesta de aprobación del uso de maquinaria	1. Presentación de solicitud dirigida al presidente del GAD parroquial Mújalo	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad o quien preside el comité de transparencia, según sea el caso, para la firma de la respuesta. 4. Entrega de la respuesta por medio de secretaria al o la solicitante por el medio de interacción que haya escogido..	8:00 a 17:00	Gratuito	8 días	Ciudadanía en general	Se atiende en el GAD parroquial Mújalo	27 de Febrero S/N Y COTOPAXI Teléfono: (03) 2710535	Oficinas y correo electrónico	No	www.mujalo.gob.ec	juntapamujalo@yahoo.es	15
2	SOLICITUD DE VEHICULO	Trasladar a las personas vulnerables de la parroquia Mújalo y realizar brigadas medicas de vinculación- movilización para los proyectos sociales de la institución	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico. 2. Estar pendiente de que la respuesta de aprobación del uso de maquinaria	1. Presentación de solicitud dirigida al presidente del GAD parroquial Mújalo	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad o quien preside el comité de transparencia, según sea el caso, para la firma de la respuesta. 4. Entrega de la respuesta por medio de secretaria al o la solicitante por el medio de interacción que haya escogido..	8:00 a 17:00	Gratuito	24 horas	Ciudadanía en general	Se atiende en el GAD parroquial Mújalo	27 de Febrero S/N Y COTOPAXI Teléfono: (03) 2710535	Oficinas y correo electrónico	No	www.mujalo.gob.ec	juntapamujalo@yahoo.es	15
3	USOS DE SUELO	Extender permisos de espacios publico para eventos culturas sociales y deportivos	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico. 2. Estar pendiente de que la respuesta de aprobación del uso de maquinaria	1. Presentación de solicitud dirigida al presidente del GAD parroquial Mújalo	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad o quien preside el comité de transparencia, según sea el caso, para la firma de la respuesta. 4. Entrega de la respuesta por medio de secretaria al o la solicitante por el medio de interacción que haya escogido..	8:00 a 17:00	Gratuito	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el GAD parroquial Mújalo	28 de Febrero S/N Y COTOPAXI Teléfono: (03) 2710535	Oficinas y correo electrónico	No	www.mujalo.gob.ec	juntapamujalo@yahoo.es	5

3	CERTIFICADO DE HONORABILIDAD	Referencias laboras y creditos bancarios	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico. 2. Estar pendiente de que la respuesta de aprobación del uso de maquinaria	1. Presentación de solicitud dirigida al presidente del GAD parroquial Mulaló	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad o quien preside el comité de transparencia, según sea el caso, para la firma de la respuesta. 4. Entrega de la respuesta por medio de secretaria al o la solicitante por el medio de interacción que haya escogido..	8:00 a 17:00	Gratuito	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en el GAD parroquial mulalo	28 de Febrero S/N Y COTOPAXI Teléfono: (03) 2710535	Oficinas y correo electronico	No	www.mulalo.gob.ec	juntapamulalo@yahoo.es	2
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)						"NO APLICA", debido a que la (nombre de la entidad) no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)										
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						DD/MM/AAAA 31/01/2019										
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						MENSUAL										
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):						SECRETARIA GAD PARROQUIAL / PRESIDENTA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA										
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):						ING.MRIAM LICTO										
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						mmlr85@hotmail.com										
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						(03) 2710-535 EXTENSIÓN 102										

Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
5	*INFORMACIÓN NO DISPONIBLE*, debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
20	*INFORMACIÓN NO DISPONIBLE*, debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
20	*INFORMACIÓN NO DISPONIBLE*, debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
0	*INFORMACIÓN NO DISPONIBLE*, debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.

	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.