

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

s) Los organismos seccionales, informarán oportunamente a la ciudadanía de las resoluciones que adoptaren, mediante la publicación de las actas de las respectivas sesiones de estos cuerpos colegiados, así como sus planes de desarrollo local

GOBIERNOS SECCIONALES (Resoluciones, Actas de Sesiones, Planes de Desarrollo, Plan de Ordenamiento Territorial y Ordenanzas emitidas)

Plan de Desarrollo Local			Plan de Ordenamiento Territorial			
<a href="#">Plan de Desarrollo Local y Ordenamiento Territorial</a>						
Descripción de la materia	Número y fecha del Acta	Link para descargar el Acta de la Sesión	Resumen de la resolución	Número y fecha	Instancia que emite la resolución	Link para descargar el documento de la resolución
Sesión ordinaria N. 07	Sesión Ordinaria del GAD Parroquial Mulalo celebrada el 05 de abril del 2019	<a href="#">SESION ORDINARIA Nº 07</a>	RESOLUCION N.- 009-GADPR-JA-2019 El Gad en pleno autoriza que se haga el tramite pertinente para el pago de vacaciones no gozadas cabe mencionar que es un valor que está presupuestado dentro del gasto corriente. RESOLUCION N.- 010-GADPR-JA-2019 El Gad en pleno aprueba la modificación y resuelve que se inicie el proceso como administrador el Sr Jhon Ramírez para que haga el seguimiento del proceso del Caspi RESOLUCION N.- 011-GADPR-JA-2019 El Gad en pleno aprueba la ubicación de la reconstrucción del rotulo de Mulaló.	Acta No. 07 05/04/2019	GAD Parroquial Mulalo	<a href="#">Los documentos reposan en la secretaria de la intitucion</a>
Sesión ordinaria N. 08	Sesión Ordinaria del GAD Parroquial Mulalo celebrada el 25 de abril del 2019	<a href="#">SESION ORDINARIA Nº 08</a>	RESOLUCION N.- 012-GADPR-JA-2019 El Gad en pleno se traslada a los Paramos de Ilitio a la revisión de las plantas efectuadas en el Sitio	Acta No. 08 25/04/2019	GAD Parroquial Mulalo	<a href="#">Los documentos reposan en la secretaria de la intitucion</a>
LINK PARA DESCARGAR LAS ORDENANZAS EMITIDAS					<a href="#">Los documentos reposan en la secretaria de la intitucion</a>	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:					DD/MM/AAAA 30/04/2019	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:					MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL s):					SECRETARIA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL s):					ING. JENNY AYALA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:					<a href="mailto:jenny.ayala2014@gmail.com">jenny.ayala2014@gmail.com</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:					(03) 2710-535 EXTENSIÓN 104	