

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL MULALO	PROMOVER EL DESARROLLO SUSTENTABLE PARROQUIAL PARA GARANTIZAR EL BUEN VIVIR A TRAVEZ DE LA IMPLEMENTACION DE POLITICAS PUBLICAS PARROQUIALES	ACUERDOS, RESOLUCIONES Y NORMATIVAS REGLAMENTARIAS	90% DE RESOLUCIONES Y NORMAS REGLAMENTARIAS
2				
3				
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	NIVEL EJECUTIVO	DIRIGIR CONTROLAR Y EVALUAR LAS ACTIVIDADE ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS DEL GAD DE LA PARROQUIA MULALO Y COORDINAR CON OTROS NIVELES DE GOBIERNO E INSTITUCIONES	PLANIFICACION DE LA PARRQUIA, GESTION PRESUPUESTRIA Y PROYECTOS	50% DE CUMPLIMIENTO DE LA AGENDA DE ACTIVIDADES
4	NEVEL LEGISLATIVO	PRESENTAR PROYECTOS, ACUERDOS Y RESOLUCIONES EN EL AMBITO DE COMPETENCIA DEL GAD PARROQUIAL	NUMERO DE CRITERIOS JURIDICOS, TRAMITES, ESTUDIOS TECNICOS, CAPACITACIONES	CRITERIOS JURIDICOS, TRAMITES, ESTUDIOS TECNICOS, CAPACITACIONES
6				
7				
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
8				
9				
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
10	GESTION TESORERIA	RECEPTAR, REVISAR, LEGALIZAR, TRAMITAR Y DESPACHAR LA DOCUMENTACION INTERNA Y EXTERNA DEL GAD PAROQUIAL MULALO	NUMERO DE OFICIOS RECIBIDOS Y DESPACHADOS	100% OFICIOS INGRESADOS, 89 DE OFICIOS DESPACHADOS
11	GESTION SECRETARIA	CUMPLIR EFICIENTEMENTE CON LAS FUNCIONES EN MATERIA DE RECURSOS ECONOMICOS Y PRESUPUESTRIO DE LA PARROQUIA	TRAMITES PRESUPUESTARIOS Y DE TESORERIA, ESTABLECER LA CAPACIDAD DE EIECUCION PRESUPUESTARIA Y DE PROYECTOS	90% DE RECAUDACION Y CAPACIDAD DE EIECUCION PRESUPUESTARIA
12				
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				Reporte del GPR
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			DD/MM/AAAA 30/09/2019	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			SECRETARIA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			ING. VIVIANA ALTAMIRANO	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			vvialtamirano@hotmail.com	

NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(03) 2710 535
--	---------------